

Livsliniens sekretariat i København søger rådgivningsfaglig/akademisk medarbejder

Stillingen

Livslinien søger en rådgivningsfaglig medarbejder til en 30-37 timers stilling i Livsliniens afdeling i København til tiltrædelse august 2024.

Jobbet

Sammen med kompetente og engagerede kolleger, der brænder for Livsliniens selvmordsforebyggende arbejde, vil du varetage opgaver på Livslinien, som primært handler om at yde støtte og vejledning til vores frivillige rådgivere. Desuden omfatter jobbet blandt andet eksternt og intern undervisning, diverse administrative opgaver og løbende udvikling af Livsliniens telefon-, mail-, og chatrådgivningstilbud i samarbejde med det øvrige personale.

Dine kvalifikationer

Du har gerne en akademisk uddannelse med relevant social-, sundheds- eller samfundsfaglig baggrund. Du har erfaring med undervisning og med rådgivning, gerne af mennesker i krise. Du har måske kendskab til professionelt frivilligt arbejde og har under alle omstændigheder den rette blanding af gennemslagskraft og taknemmelighed i forhold til at arbejde med frivillige medarbejdere.

Du trives med både selvstændige opgaver og opgaver, der skal løses i tæt samarbejde med øvrige sekretariatsmedarbejdere i Aarhus og i København. Du sætter pris på fællesskab og befinder dig godt i en relativ flad organisationsstruktur. Det falder dig naturligt at gå til opgaverne på en struktureret og fagligt velfunderet måde, så du sikrer et højt kvalitetsniveau til gavn for både de frivillige rådgivere og Livsliniens brugere.

Som person

Som person er du empatisk og tillidsvækkende og kan tilslutte dig Livsliniens værdier. Du er desuden engageret, ansvarfuld og kan se fordelene i at løfte i flok samtidig med, at du også kan se dig selv gå forrest.

Vi tilbyder

Et spændende og udfordrende job i et velfungerende flerfagligt og uformelt miljø i en sund, stabil og faglig bevist organisation. Vi har et solidt fundament, hvor kvalitetssikring er et nøgleord. Vores organisationskultur er kendetegnet ved et stort engagement og omsorgsfuldt fællesskab med vores dygtige frivillige rådgivere og Livsliniens brugere i fokus.

Ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge med tiltrædelse i august 2024. Et vist omfang af weekendarbejde og aftenarbejde, forskudt, fleksibel arbejdstid, samt enkelte ture med og uden overnatning til Aarhus må påregnes.

Livslinien er en selvejende institution under Socialministeriet og løn tilbydes i henhold til statslig overenskomst. Livslinien ønsker at fremme ligestilling og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Ansøgning

Lyder dette som et job for dig, så send din ansøgning, mærket "Rådgivningsfaglig medarbejder, København" til: sek@livslinien.dk. For yderligere information er du velkommen til at kontakte leder af rådgivningen, Agnieszka Storgaard Nielsen, på telefon 3021 2620. Ansøgningsfrist den 30. april 2024. Første og eventuelt anden runde ansættelsessamtaler afholdes den 22. og 28. maj 2024 i Livsliniens lokaler i Nyhavn i København.

Om Livslinien

Livslinien arbejder med forebyggelse af selvmord og selvmordsforsøg i Danmark, primært gennem anonym rådgivning til selvmordstruede, pårørende og efterladte til selvmord, samt fagpersonale. Denne rådgivning varetages af Livsliniens over 200 frivillige rådgivere. Livslinien er organiseret med en bestyrelse og et lønnet sekretariat med 14 medarbejdere, der har ansvaret for den daglige drift og ledelse. Organisationen arbejder fra kontorer i Klostergade i Aarhus og i Nyhavn i København. Se mere på www.livslinien.dk